

NOMII-GmbH (HRB 298834)

Darstellung des Prozessverlaufs

von der Anwerbung bis zur Berufsausübungserlaubnis (öffentlich)

Version 3.0 · 11.01.2026

Öffentlich/Website-geeignet

A. Deutsch

Diese Darstellung beschreibt den typischen Ablauf einer fairen Anwerbung und Vermittlung internationaler Pflegefachpersonen (Drittstaaten) nach Deutschland durch NOMII. Der konkrete Ablauf wird vor Vertragsabschluss im Einzelfall schriftlich erläutert (Transparenzblatt).

1) Informationsphase vor Vertragsabschluss (mindestens 7 Tage vor Unterschrift)

- KDA-Infobroschüre (Download/Übergabe, unverändert) in geeigneter Sprache.
- Arbeitsplatzangebot bzw. Stellenprofil (Aufgaben, Arbeitsort, Arbeitszeit, Vergütung, Zuschläge).
- Kostenübersicht inkl. Kostenträger (Employer-Pays) und klare Zahlungsverbote.
- Beschwerdeverfahren inkl. Schutz vor Repressalien.
- AGB/Vertragsunterlagen in verständlicher Form; auf Wunsch Übersetzung/Erklärung.

2) Anwerbung & Vorauswahl im Herkunftsland (Beispiel Chile)

- Transparente Auswahlkriterien (Qualifikation, Sprachstand, Motivation, Anerkennungsfähigkeit).
- Keine Gebühren oder „related costs“ für Pflegefachpersonen; keine Schuldenmodelle.
- Keine Einbehaltung von Pässen, Zeugnissen oder anderen Dokumenten.

3) Spracherwerb im Herkunftsland (Projekt „NOMII x Lingoda“ – Chile)

- Präsenz-Sprachkurs A1–B2 in Santiago de Chile durch Lingoda GmbH (Curriculum 500 Unterrichtseinheiten à 60 Minuten; Dauer ca. 8 Monate; Kohortenbetrieb).
- Prüfungs-/Zertifikatsvorbereitung (B1/B2) nach Kursabschluss; Prüfungsgebühren separat.
- Kosten werden gemäß Employer-Pays-Prinzip durch NOMII bzw. beauftragende Arbeitgebende getragen.

4) Matching mit Arbeitgebenden in Deutschland

- Abgleich Kandidat:innenprofil ↔ Stellenanforderungen; strukturierte Interviews.
- Dokumentation der Entscheidung (Matching-Protokoll) und Berücksichtigung von Präferenzen.
- Übergabe des Arbeitsplatzangebots/Vertragsentwurfs mit angemessener Prüfzeit.

5) Anerkennung & Einreise (je nach Bundesland/Behörde)

- Unterstützung bei Dokumentensammlung, Übersetzungen, Antragstellung und Terminmanagement.
- Transparente Information zu Bearbeitungszeiten, Risiken und Alternativpfaden (Anpassungslehrgang, Kenntnisprüfung).
- Unterstützung im Visumverfahren (inkl. Terminbuchung und Nachweisdokumente).

6) Ankunft, Onboarding & Integration

- Begleitung bei ersten Schritten (Wohnung/Übergangslösung, Meldepflichten, Bank, Versicherung).
- Onboarding beim Arbeitgebenden, Mentoring und Feedback-Schleifen in den ersten Monaten.

7) Beschwerden, Feedback und kontinuierliche Verbesserung

- Beschwerden können jederzeit eingereicht werden (siehe Beschwerdeverfahren NOMII-GAPA-SOP-02).
- Rückmeldungen werden dokumentiert, ausgewertet und fließen in Verbesserungsmaßnahmen ein.

Kontakt: NOMII-GmbH · Schäfflerstraße 3, 80333 München · info@no-mii.com · +49 176 72543307

B. Español

Este documento describe el flujo típico de un reclutamiento e intermediación ética de profesionales de enfermería desde terceros países hacia Alemania a través de NOMII. Antes de firmar, se entrega un plan individual por escrito.

1) Fase informativa antes de firmar (mínimo 7 días antes)

- Folleto informativo KDA (descarga/entrega, sin modificaciones) en idioma adecuado.
- Oferta de puesto / perfil del cargo (tareas, lugar, jornada, remuneración, recargos).
- Resumen de costos y quién los asume (Employer Pays) + prohibiciones claras de pago.

- Procedimiento de reclamos y protección contra represalias.
 - Documentos contractuales comprensibles; traducción/explicación a solicitud.
- 2) Reclutamiento y preselección en el país de origen (ejemplo Chile)
- Criterios transparentes (título, nivel de idioma, motivación, viabilidad de reconocimiento).
 - Prohibición de cobros a la persona candidata y de modelos de deuda encubierta.
 - Prohibición de retención de pasaporte, títulos u otros documentos.
- 3) Idioma en origen (proyecto “NOMII x Lingoda” – Chile)
- Curso presencial A1–B2 en Santiago de Chile con Lingoda GmbH (currículum de 500 horas de 60 minutos; duración aprox. 8 meses; cohortes).
 - Preparación de examen (B1/B2) al finalizar; tasas de examen por separado.
 - Los costos se asumen por NOMII y/o por los empleadores mandantes según Employer Pays.
- 4) Matching con empleadores en Alemania
- Entrevistas estructuradas; trazabilidad de la decisión y consideración de preferencias.
 - Entrega de oferta/contrato con tiempo suficiente para revisión.
- 5) Reconocimiento y visa (depende del estado federado/autoridad)
- Soporte en recopilación de documentos, traducciones, solicitudes y agenda de hitos.
 - Información transparente sobre plazos, riesgos y alternativas (curso de adaptación/examen).
- 6) Llegada e integración
- Acompañamiento inicial (alojamiento, trámites, cuenta bancaria, seguros).
 - Onboarding con el empleador y seguimiento en los primeros meses.
- 7) Reclamos y mejora continua
- Reclamos disponibles en cualquier momento (ver NOMII-GAPA-SOP-02).
 - El feedback se documenta y se utiliza para mejorar el proceso.

Contacto: NOMII-GmbH · Schäfflerstraße 3, 80333 Múnich · info@no-mii.com · +49 176 72543307