

NOMII-GmbH

Kostenübersicht & Employer-Pays-Prinzip

für die Anwerbung und Vermittlung internationaler Pflegefachpersonen

Version 3.0 · 11.01.2026

Für Pflegefachpersonen & Arbeitgebende (adressatengerecht)

Dokument-ID	NOMII-GAPA-POL-03
Version	1.0
Datum	11.01.2026
Dokumentverantwortung	Finance & Compliance
Freigabe	Geschäftsführung

A. Deutsch

NOMII wendet das Employer-Pays-Prinzip strikt an: Pflegefachpersonen tragen keine Kosten für die Vermittlung sowie keine unmittelbar damit zusammenhängenden Kosten („related costs“).

Die nachfolgende Übersicht ist ein Muster. Im individuellen Fall erhält die Pflegefachperson vor Vertragsschluss eine konkrete Kostenübersicht (inkl. Kostenträger).

Typische Kostenkategorien (Beispiele) – diese werden von NOMII bzw. vom beauftragenden Arbeitgebenden getragen:

- Rekrutierung/Interviews/Matching (inkl. Partnersteuerung) – 100% Employer Pays.
- Sprachkurs im Herkunftsland (z. B. A1-B2) inkl. Kursmaterial, soweit erforderlich.
- Anerkennungsprozess (Übersetzungen/Beglaubigungen, Gebühren der Behörden, Dokumentenmanagement).
- Visum/Einreise (Gebühren, Terminservices, notwendige Unterlagen).
- Reise nach Deutschland (Flug) und ggf. Übergangsunterkunft/Anreise im Inland.
- Integration/Onboarding-Services (z. B. Behördengänge, Konto, SIM, Orientierung).

Projekt „NOMII x Lingoda“ (Chile) – konkrete Kurskosten (Direktabrechnung an NOMII):

- Präsenz-Sprachkurs A1-B2 (500h à 60 Min., Dauer ca. 8 Monate): 31.000 EUR pro Kohorte (1-18 Teilnehmende).
- Wiederholungsstunden je Sublevel (z. B. A1.1, A1.2, B1.1): 560 EUR pro Kohorte und Sublevel (optional).
- Prüfungsvorbereitung (B1 oder B2): 1.000 EUR pro Kohorte (optional).
- Optionale Materialien: Bücher 300 EUR je Teilnehmende(r); Tablets 250 EUR je Teilnehmende(r).
- Reporting (optional): Basis 200 EUR / Plus 450 EUR / Pro 750 EUR (je Sprachlevel und Kohorte).

Hinweis: Raummiete in Santiago de Chile sowie Prüfungsgebühren sind im Angebot nicht enthalten und werden – sofern anfallend – ebenfalls nicht von der Pflegefachperson getragen.

Hinweis zur Erstattung: Eine Erstattung an die Pflegefachperson ist nur dann relevant, wenn diese ausnahmsweise und nachweislich in Vorleistung gegangen ist. Standard ist die Direktzahlung durch NOMII/Arbeitgebende (Employer Pays).

Kostenposition	Kostenträger	Hinweis
Vermittlungsleistung/Recruiting	NOMII/Arbeitgebender	Keine Kosten für Pflegefachperson
Sprachkurs im Herkunftsland (sofern Voraussetzung)	NOMII/Arbeitgebender (Erstattung gegen Belege)	Erstattung nach Einreise möglich
Sprachprüfung / Fachsprachprüfung (wenn erforderlich)	NOMII/Arbeitgebender	Kostenübernahme gem. individueller Vereinbarung
Übersetzungen / Beglaubigungen / Apostillen	NOMII/Arbeitgebender	Erforderliche Dokumente werden übernommen
Anerkennungsgebühren / Verwaltungsgebühren	NOMII/Arbeitgebender	Je nach Bundesland/Behörde
Visum / Aufenthaltstitel Gebühren	NOMII/Arbeitgebender	Kostenübernahme vorgesehen
Reisekosten zur Einreise nach Deutschland	NOMII/Arbeitgebender	Mindestens die Anreise wird übernommen
Erstunterkunft/ Übergangsunterkunft (falls angeboten)	Arbeitgebender (ggf. NOMII)	gemäß Arbeitsplatzangebot
Arbeitskleidung/Schutzkleidung (berufsbedingt)	Arbeitgebender	gemäß Arbeitgeberpflichten
Optional: Zusatzservices (z. B. zusätzliche Übersetzungen)	nur auf Wunsch der Pflegefachperson	freiwillig; kann abgelehnt werden

Erstattungsprozess (Spracherwerb als Voraussetzung)

- Voraussetzung: NOMII hat ein konkretes Sprachniveau als zwingende Voraussetzung für den Vermittlungsstart oder für einen Prozessschritt festgelegt.
- Nachweis: Einreichung von Belegen (Rechnung/Quittung) und Zahlungsnachweis durch die Pflegefachperson.
- Zeitpunkt: Erstattung nach Einreise nach Deutschland und Beginn des Programms/Arbeitsverhältnisses, spätestens binnen 30 Tagen nach vollständigem Nachweis.
- Umfang: Erstattung der tatsächlich entstandenen, angemessenen Kosten; keine Erstattung rein freiwilliger Kurse außerhalb der vereinbarten Voraussetzungen.

Zahlungsverbote

- Keine Gebühren/Provisionen an NOMII, Partner oder Dritte.
- Keine Kautionen/Deposits.
- Keine Vertragsstrafen oder sonstigen Zahlungsverpflichtungen im Zusammenhang mit der Vermittlung.

B. Español

NOMII aplica estrictamente el principio Employer Pays: la persona candidata no asume costos de intermediación ni costos directamente relacionados (“related costs”).

La siguiente tabla es un modelo. En cada caso, antes de firmar se entrega un detalle de costos específico con el responsable de pago.

Categorías típicas de costos (ejemplos) – los asume NOMII y/o el empleador mandante:

- Reclutamiento/entrevistas/matching (incl. gestión de partners) – 100% Employer Pays.
- Curso de idioma en el país de origen (p. ej., A1-B2) + material, cuando corresponda.
- Proceso de reconocimiento (traducciones/legalizaciones, tasas oficiales, gestión documental).
- Visa e ingreso (tasas, soporte de citas, documentación necesaria).
- Viaje a Alemania (vuelo) y, si aplica, alojamiento transitorio/traslados.
- Servicios de integración/onboarding (p. ej., trámites, cuenta bancaria, SIM, orientación).

Proyecto “NOMII x Lingoda” (Chile) – costos concretos del curso (facturación directa a NOMII):

- Curso presencial A1-B2 (500h de 60 min., duración aprox. 8 meses): 31.000 EUR por cohorte (1-18 participantes).
- Horas de repetición por subnivel (A1.1, A1.2, B1.1, etc.): 560 EUR por cohorte y subnivel (opcional).
- Preparación de examen (B1 o B2): 1.000 EUR por cohorte (opcional).
- Material opcional: libros 300 EUR por participante; tablets 250 EUR por participante.
- Reporting (opcional): Básico 200 EUR / Plus 450 EUR / Pro 750 EUR (por nivel y cohorte).

Nota: arriendo de salas en Santiago y tasas de examen no están incluidas en la oferta y, si aplican, tampoco son asumidas por la persona candidata.

Nota sobre prefinanciamiento: NOMII no exige ni espera que la persona candidata adelante costos. El estándar operacional es pago directo por NOMII y/o por el empleador mandante (Employer Pays).

Ítem de costo	Quién paga	Nota
Servicio de reclutamiento/intermediación	NOMII/Empleador	Sin costo para el/la candidato/a
Curso de idioma en origen (si es requisito)	NOMII/Empleador (reembolso contra comprobantes)	Reembolso posible post ingreso
Exámenes de idioma / lenguaje	NOMII/Empleador	Según acuerdo del caso

profesional (si aplica)		
Traducciones / legalizaciones / apostillas	NOMII/Empleador	Se cubre lo necesario
Tasas de reconocimiento / tasas administrativas	NOMII/Empleador	Depende de autoridad
Visado / tasas de permiso de residencia	NOMII/Empleador	Cobertura prevista
Viaje a Alemania	NOMII/Empleador	Se cubre al menos el ingreso
Alojamiento inicial/transitorio (si se ofrece)	Empleador (y/o NOMII)	Según oferta de puesto
Ropa y EPP laboral (si corresponde)	Empleador	Conforme obligación del empleador
Opcional: servicios extra (p. ej., traducciones adicionales)	solo si el/la candidato/a lo solicita	voluntario; puede rechazarse

Manejo de pagos excepcionales (solo si ocurrieran)

- Regla: si por error o por una restricción operacional un costo del proyecto fue pagado por la persona candidata, NOMII lo reembolsa contra respaldo (boleta/factura y comprobante de pago) sin condicionar la continuidad del proceso.
- Plazo: reembolso dentro de 10 días hábiles desde la recepción completa del respaldo.
- Alcance: se reembolsan costos reales y razonables que correspondan al proyecto (no aplica a compras voluntarias o gastos personales).
-

Prohibiciones de cobro

- No se cobran comisiones ni fees a favor de NOMII, partners o terceros.
- No se exigen depósitos.
- No se aplican multas ni obligaciones de pago asociadas a la intermediación.